

«Утверждаю»
Ректор АНО ДПО
«Центральный многопрофильный институт»
/ А.Х. Тамбиев
01.09.2016г.



Тематический план комплектования библиотеки АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт»

Москва, 2016г.

Введение

Тематический план комплектования является основным программным документом, определяющим политику формирования фонда библиотеки Центрального многопрофильного института. Тематический план комплектования библиотеки института определяет тематику, типы и виды приобретаемых в фонды изданий и других документов, экзemplарность комплектуемой литературы.

Структура библиотеки ЦМИ:

- Состав фонда библиотеки;
- принципы и порядок комплектования;
- основные источники комплектования;
- бюджет комплектования;
- пути оптимизации процессов комплектования;

1. Состав фонда

Единый библиотечный фонд библиотеки ЦМИ включает фонды изданий и других документов всех подразделений института. Он состоит из отечественных и зарубежных, опубликованных и неопубликованных документов всех видов (книги, периодические и продолжающиеся издания, диссертации и т.д.), различных по объёму и назначению (научные, учебные, художественные и т.д.), языковому составу и виду носителя (аудио-, видеокассеты, компакт-диски, электронные файлы) и др.

2. Принципы и порядок комплектования

Исходным принципом формирования библиотечного фонда является селективность – отбор. Отбор документов – это определение в процессе комплектования библиотечного фонда целесообразности приобретения и хранения уже имеющихся документов.

Категориями отбора являются:

научная, историческая, художественная ценность документа, его практическая значимость, а также степень его соответствия профилю фонда, задачам Библиотеки и потребностям ее пользователей.

Первичный отбор осуществляется во внешнем потоке необходимых для приобретения документов, вторичный отбор осуществляется в фонде библиотеки по результатам изучения его состава и использования с целью докомплектования и освобождения от непрофильных и устаревших документов.

Принцип *систематичности* требует, чтобы формирование фонда осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно.

При комплектовании библиотечного фонда учитывается также принцип *релевантности* комплектуемых документов информационным потребностям пользователей.

В результате реализации этих принципов комплектования Библиотека формирует политику развития собственного фонда на перспективу с учетом внешней макросреды, внутренних информационных потребностей, финансовых и технических возможностей.

Порядок комплектования документных фондов определяется:

- «Требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, применяемыми для оценки соответствующих учебных заведений при их лицензировании, аттестации и аккредитации» (пункт 2 приказа Министерства образования Российской Федерации от 23.03.1999 № 716);
- Положением о библиотеке АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт»
- Картотекой книгообеспеченности учебных дисциплин

Издавания и документы приобретаются на основе предварительного заказа - по письменным заявкам:

- профессорско-преподавательского состава института.

Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по реализуемым образовательным программам.

При комплектовании предпочтение отдается учебным изданиям и документам, имеющим гриф Министерства образования и науки РФ и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения.

В приобретении *научных* изданий Библиотека придерживается подхода на расширение перечня приобретаемых книг. Научные издания и документы приобретаются по профилю каждой образовательной программы института с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей.

Издания *художественной* литературы на русском и иностранных языках поступают в фонд абонементов художественной и учебной литературы.

Периодические издания и документы приобретаются Библиотекой в соответствии с потребностями структурных подразделений института. Периодические издания и документы поступают в фонд читального зала периодических изданий Библиотеки.

Библиотекой в соответствии с образовательными программами приобретаются и документы на электронных носителях.

В единый фонд Библиотеки в обязательном порядке поступают:

- все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями института за внебюджетные средства или полученные в дар или по обмену;
- учебники и учебно-методические пособия, созданные преподавателями ЦМИ.

III Основные источники комплектования

В настоящее время основными источниками комплектования являются:

- книготорговые фирмы, книжные магазины;
- информационные и подписные агентства;
- организации и компании, создающие и являющиеся держателями электронных ресурсов;
- частные лица и организации;
- обменные фонды библиотек.

Предпочтение отдается сотрудничеству библиотеки с издающими организациями на основе прямых договорных отношений.

IV Бюджет комплектования

Финансирование комплектования библиотечных фондов осуществляется из внебюджетных средств института.

V Пути оптимизации процессов комплектования

- проведение политики планомерного и целенаправленного формирования фондов Библиотеки в соответствии с профилем комплектования;
- поиск рациональных альтернативных источников комплектования фондов;
- расширение видового спектра заказываемых документов;
- обновление библиотечных фондов, согласно степени устареваемости основных учебных изданий, утвержденной Министерством образования и науки РФ;
- мониторинг информационных потребностей основных групп её пользователей, включающий в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания..

Эта политика комплектования является руководством к решению задач оптимального формирования библиотечных фондов.